



**Bearbeitet von**

**T** +49 711 459

**F** +49 711 459

**E** @uni-hohenheim.de

**Aktenzeichen** 714.61/

**Datum:** 24.06.2020

<b>Fortschreibung der Gefährdungsbeurteilung gemäß § 5 ArbSchG in Verbindung mit Coronaverordnung BW sowie SARS_CoV-2-Arbeitsschutzstandard</b>	
<b>Institut/Einrichtung:</b>	
<b>Kurze Beschreibung der Arbeitsplätze:</b>	
<b>Kurze Beschreibung der Aufgaben:</b>	
<b>Anzahl der Mitarbeiter/innen:</b>	

## Vorwort

Nach dem Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) und der Unfallverhütungsvorschrift "Grundsätze der Prävention" (BGV A1 bzw. GUV-V A1) sind alle Leitungen der Einrichtungen – unabhängig von der Anzahl der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – dazu verpflichtet, eine Gefährdungsbeurteilung gem. § 5 ArbSchG sowie Punkt III des SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandards durchzuführen. § 5 ArbSchG regelt die Verpflichtung für Leitungen der Einrichtungen zur Ermittlung und Beurteilung der Gefährdungen. § 6 ArbSchG verpflichtet die Einrichtungsleitungen zur Dokumentation des Ergebnisses der Gefährdungsbeurteilung, der Festlegung der Arbeitsschutzmaßnahmen und des Ergebnisses ihrer Überprüfung.

Die vorliegende Prüfliste dient der Ermittlung und Beurteilung von Gefährdungen am Arbeitsplatz und der Dokumentation der Ergebnisse im Hinblick auf Infektionsschutz nach CoronaVO BW.

## Ausfüllhilfe

Der allgemeine Teil der Gefährdungsbeurteilung betrifft jede Einrichtung, da es sich um allgemeine Infektionsschutzmaßnahmen handelt, die beantwortet werden müssen. Der spezifische Teil der Liste betrifft nicht jede Einrichtung und kann freibleiben, oder die Fragen können mit „entfällt“ angekreuzt werden.

Bei den spezifischen Teilen der Liste sind nur die in Bezug auf Infektionsschutz relevanten Fragestellungen berücksichtigt worden. Teilweise können einzelne Fragen aus dem spezifischen Teil jedoch auch relevant für andere Einrichtungen sein. In diesem Fall bitte diese Fragen auch beantworten.

In den Rubriken des spezifischen Teils der Liste ab Punkt 2 können Sie weitere aus Ihrer Sicht notwendige Fragestellungen bzw. Spezifika Ihrer Einrichtung aufnehmen, wenn Sie sie für nötig halten, und beantworten sie anschließend. Deshalb ist die vorliegende Liste nicht abschließend und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

### **Erklärung der Spalte Anforderungen**

**Anforderungen erfüllt bedeutet:** **ja** es wurden Maßnahmen gegen Infektion ergriffen  
**nein** es wurden keine Maßnahmen gegen Infektion ergriffen  
**entfällt** dies trifft auf die Einrichtung nicht zu, keine Maßnahmen nötig

### **Wichtig:**

Wenn einzelne Fragen mit "nein" beantwortet wurden, sind Maßnahmen zur Mängelbeseitigung am Ende der Prüfliste festzulegen.

Es wird gebeten, eine Kopie der Gefährdungsbeurteilung an die Arbeitssicherheit zu senden.

Bei Fragen zum Ausfüllen der Gefährdungsbeurteilung berät Sie gerne die Arbeitssicherheit.

Stand: 19.06.2020 Arbeitssicherheit/J. Hosseinzadeh

<b>1. Allgemeine Infektionsschutzmaßnahmen</b>		<b>Anforderungen erfüllt</b>		
		<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>entfällt</b>
1.1	Sind alle Arbeitsabläufe, bei denen weniger als 1,5m Kontakt zu anderen Menschen besteht, bekannt und Schutzmaßnahmen ergriffen worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Wird der Umfang der Betreuung von Studierenden festgelegt und schriftlich dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Werden für Personen, die zum Risikopersonenkreis gehören, auf deren Wunsch und nach Konsultation mit der Betriebsärztin entsprechende Maßnahmen eingeleitet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Ist eine Betriebsanweisung in Verbindung mit Corona-VO/RHK der Universität Hohenheim erstellt und den Beschäftigten/Studierenden bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Wurden spezielle Regelungen für Schwangere getroffen und dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Stehen die allgemeinen Hygienemaßnahmen uneingeschränkt zur Verfügung bzw. wird sichergestellt, dass eine hygienische Händereinigung möglich ist z.B. bei Feldversuchen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Werden Praktika/Prüfungen/Tätigkeiten in Gruppen, auf Exkursionen und Dienstreisen im Vorfeld hinsichtlich Durchführbarkeit und Infektionsschutz bewertet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	Werden bei Notwendigkeit besondere Schutzmaßnahmen (Desinfektionsmaßnahmen) für die Verwendung von Werkzeugen und Arbeitsmitteln (gemeinsam genutzte Geräte oder Werkzeuge) getroffen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Werden Fremdfirmen bei Auftragsvergabe (z.B. Reparaturmaßnahmen) über die Schutzvorkehrungen und das RHK informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.10	Sind Verkehrswege ausreichend dimensioniert bzw. Regelungen zum Betreten der Verkehrswege schriftlich festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11	Werden in gemeinsam genutzten Büros Tische und Tastaturen etc. vor der Übergabe an andere Beschäftigte desinfiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12	Wird eine max. Anzahl an Beschäftigten gebunden an die Raumgröße festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.13	Ist sichergestellt, dass bei festgelegter Anzahl an Personen ein Mindestabstand von 1,5m eingehalten wird?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.14	Sind die Beschäftigten anhand des RHK unterwiesen worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.15	Sind Beschäftigte und Studierende unterwiesen worden, dass sie mit nicht abgeklärten Atemwegssymptomen oder Fieber das Gebäude nicht betreten und ihrer Tätigkeit nicht nachgehen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.16	Werden Informationen an Abteilung Arbeitssicherheit weitergeleitet, wenn eine Person infiziert ist oder Kontakt mit einer infizierten Person hatte, damit Desinfektionsmaßnahmen in die Wege geleitet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.17	Werden die Arbeitsplätze so angeordnet, dass die Beschäftigten/Studierenden nicht face-to-face, sondern parallel zueinander arbeiten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.18	Werden die anwesenden Personen unterwiesen und aufgefordert, die Räume regelmäßig über den Tag verteilt zu lüften bzw. werden die raumlufttechnischen Anlagen (RLT) kontinuierlich betrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.19	Werden die Mitarbeiter unterrichtet, dass Personenaufzüge einzeln, die Lastenaufzüge durch max. 2 Personen unter Beachtung des Mindestabstands von 1,5m zu benutzen sind?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.20	Sind Regelungen zur Nutzung der Gemeinschaftseinrichtungen (Kopierräume, Teeküchen, Pausenräume etc.) bekannt bzw. im eigenen Zuständigkeitsbereich getroffen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.21	Werden die betriebsfremden Personen anhand des Rahmenhygienekonzepts vor Aufnahme der Tätigkeit unterwiesen, wenn unaufschiebbare Terminierung notwendig ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.22	Werden bei essentiellen Tätigkeiten, die nicht allein erledigt werden können, FFP2-Masken getragen und werden Gefährdungsbeurteilungen mit den FaSi erstellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.23	Werden die Tätigkeiten so organisiert, dass bevorzugt nur eine Person pro Büro arbeitet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.24	Werden, wo erforderlich, Markierungen der Arbeitsbereiche in den Fluren und Großraumbüros mit Sicherheitsabständen sowie Laufbereichen angebracht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.25	Wird sichergestellt, dass die gemeinschaftlich genutzten Flächen, wie z.B. Griffe, angemessen desinfiziert werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.26	Werden Gegenstände oder Materialien von zwei Personen ohne zwangsläufige Nähe transportiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.27	Werden gemeinsame Geburtstagfeiern, Masterfeiern, Promotionsfeiern etc. nicht gefeiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.28	Werden bei unaufschiebbaren Dienstreisen die Reisenden zum Infektionsschutz unterwiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.29	Wird den Beschäftigten arbeitsmedizinische Vorsorge angeboten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.30	Haben die Beschäftigten und insbesondere Risikogruppen die Möglichkeit, sich individuell bei der Arbeitsmedizinerin telefonisch beraten zu lassen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.31	Werden Pausenräume einzeln benutzt oder maximal von zwei Personen und anschließend Tische und Griffe gemeinsam genutzter Geräte z.B. Kaffeekanne etc. vor dem Verlassen des Raumes gereinigt und ggf. desinfiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.32	Werden Reinigungskräfte ausreichend über die Einhaltung der Hygienemaßnahmen informiert und unterwiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.33	Werden betriebsärztliche Beratungen in Hinblick auf Infektionsschutz angeboten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.34	Werden Beschäftigte und Studierende über die Nutzung der FFP2-Masken unterwiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.35	Wird sichergestellt, dass die Räume (Büroräume oder andere Arbeitsräume) ohne RLT-Anlage mind. einmal pro Stunde für 5-10 Min. durchgelüftet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.36	Steht bei notwendigen Präsenzbesprechungen eine mind. Fläche von 4m <sup>2</sup> pro Person zur Verfügung und werden nach der Besprechung die Tische und Türgriffe desinfiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.37	Werden sämtliche forschungs- und lehrrelevante Arbeiten wie Datenauswertungen, Literatur- und Schreibarbeiten, Erstellen von Skripten, Prüfungsvorbereitungen, Korrekturen von Klausuren ganz weitestgehend im Homeoffice durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.38	Werden Tätigkeiten im Verwaltungsbereich, die im Homeoffice durchführbar sind und eine persönliche Präsenz nicht erfordern, im Homeoffice durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.40	Werden Beschäftigte und Studierende über die Mund-Nasen-Abdeckung unterwiesen, dass diese lediglich die Geschwindigkeit des Ausstoßes von Aerosolen beim Niesen oder Husten reduzieren und bei Benutzung dieser Masken dennoch der Abstand von 1,5m zu anderen Personen, die auch eine Maske tragen, einzuhalten ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>2. Infektionsschutz Erste-Hilfe</b>		Anforderungen erfüllt		
		ja	nein	entfällt
2.1	Werden Beschäftigte und Studierende durch Unterweisung auf besondere Gefahren bei Erste-Hilfe-Leistung aufmerksam gemacht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Wird im Erste-Hilfe-Kasten eine FFP2-Maske (ohne Atemventil) bereitgestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Wird im Erste-Hilfe-Kasten die FFP2-Maske (ohne Atemventil) nach Benutzung wieder erneuert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Sind Erst-Helfer in der Einrichtung anhand des Rahmenhygienekonzepts unterwiesen worden und haben zu Kenntnis genommen, dass sie bei Erste-Hilfe-Leistungen stets eine FFP2-Maske aus dem Erste-Hilfe-Kasten benutzen müssen und danach bei der Arbeitssicherheit eine neue FFP2-Maske abholen müssen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>3. Infektionsschutz in den Laboratorien</b>		Anforderungen erfüllt		
		ja	nein	entfällt
3.1	Werden gemeinsam genutzte Laborgeräte mit Handschuhen angefasst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Werden gemeinsam genutzte Chemikalien oder Lösungen mit Handschuhen angefasst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Sind in den Laborbereichen die Einbahnwege, wenn nötig, realisiert und gekennzeichnet worden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Werden raumluftechnische Anlagen (RLT) kontinuierlich betrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Werden Desinfektionsspender in den Laboratorien breitgestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	Werden alle Teile des Mikroskops, die bei Mikroskoparbeiten mit Händen und Gesichtsbereich in Berührung kommen, nach der Beendigung der Mikroskoparbeiten gründlich desinfiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7	Werden Flächen vor dem Mikroskop mit einer Flächendesinfektion desinfiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8	Werden bei der Abnahme der Schutzbrille zuerst die Hände desinfiziert und wird danach die Schutzbrille abgenommen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9	Werden Studierenden für Laborarbeit Kittel zur Verfügung gestellt oder mitgebrachte Kittel der Studierenden zusammen mit Kitteln der Beschäftigten in die Wäscherei geschickt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10	Wird jede Laborbox nur von maximal zwei Personen diagonal genutzt, damit der Sicherheitsabstand von mindestens 1,5m gewährleistet bleibt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11	Arbeiten Beschäftigte/Studierende nicht face-to-face zueinander im Labor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12	Werden Transporte größerer Chemikaliengebilde (z.B. Sonderabfälle, Stickstoff etc.) durch zwei Personen mit FFP2-Maske durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.13	Werden Versuchsaufzeichnungen digital durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.14	Werden Betriebsabläufe in den Laboratorien so gestaltet, dass Beschäftigte und Studierende ohne Berührung ihrer Kittel die Laborboxen verlassen können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.15	Werden defekte Laborgeräte nach Desinfektion zur Reparatur gebracht und bei Rücknahme wieder desinfiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16	Werden die Griffe der Augenduschen und Körperduschen mind. einmal pro Woche gereinigt oder desinfiziert, und sind sie in einwandfreiem Zustand?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.17	Werden Abzugssteuerungstasten mit Handschuhen bedient?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.18	Werden die Griffe von Sicherheitsschränken desinfiziert, wenn ohne Einmalhandschuhe gearbeitet wird?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.19	Erhalten fachgebietsfremde Personen erst nach eingehender Unterweisung Zutritt zu den Räumen des Fachgebietes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.20	Wird innerhalb der Rahmenarbeitszeit ein zeitversetztes Arbeiten im Fachgebiet ermöglicht (Kontaktreduzierung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.21	Ist eine maximale gleichzeitig anwesende Personenzahl in den Laboratorien entsprechend der Laborgröße und Lüftung sowie Laufwege festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>4. Infektionsschutz in den Gewächshäusern, Versuchsstationen und Versuchsfeldern</b>		Anforderungen erfüllt		
		ja	nein	entfällt
4.1	Werden gemeinsam genutzte Gartengeräte mit Handschuhen angefasst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Werden Hochdruckreiniger von Einzelpersonen verwendet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Wird grundsätzlich Aerosolbildung vermieden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Werden keine gemeinsamen Fahrten in einem Fahrzeug unternommen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Ist gemeinsamer Aufenthalt von Beschäftigten oder Studierenden in einer landwirtschaftlichen Maschinenkabine untersagt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	Werden Händewaschmöglichkeiten oder Desinfektionsmöglichkeiten (auf dem Versuchsfeld) zur Verfügung gestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7	Werden Pausen auf dem Versuchsfeld mit Abstand zueinander abgehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8	Werden Fremdfirmen beim Betreten der Gewächshäuser über die Hygienemaßnahmen unterrichtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9	Werden Benezungsanlagen nur dann verwendet, wenn kein Beschäftigter im Gewächshaus ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10	Werden Bedienelemente der Dachklappen in den Gewächshäusern mit Einmal-Handschuhen angefasst oder nach Bedienung desinfiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11	Werden beim Umgang mit Tieren Handschuhe getragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12	Werden Beschäftigte und Studierende durch Unterweisung dafür sensibilisiert, dass sie das Maul der Tiere nicht anfassen dürfen, da dies eine Infektionsquelle darstellen kann?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13	Werden in den Kantinen der Versuchsstationen Zugangs- und Laufwege so gestaltet, dass es Einbahnwege gibt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14	Werden betriebliche Fahrten nach Hohenheim reduziert und wird Allein-Fahrten Vorzug gegeben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15	Werden landwirtschaftliche Maschinen bei Übergabe an andere Beschäftigte an den Kontaktstellen (Lenkrad, Schaltung etc.) desinfiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.16	Werden den Beschäftigten in den Tierställen persönlich zugeordnete Arbeitsmittel zur Verfügung gestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.17	Werden die Arbeitsmittel in den Tierställen mit Einmalhandschuhen verwendet, wenn keine persönlich zugeordneten Arbeitsmittel zur Verfügung gestellt werden können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.18	Arbeiten die Beschäftigten in den Schweineställen, insbesondere in den Ferkelställen, nur mit Einweghandschuhen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Infektionsschutz in den wissenschaftlichen Werkstätten und im Fuhrpark		Anforderungen erfüllt		
		ja	nein	entfällt
5.1	Werden vor Reparaturmaßnahmen die Geräte desinfiziert oder werden sie vor der Reparatur 24 Stunden liegen gelassen und danach repariert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Werden Warenlieferungen für die Werkstätten erst nach 24 Stunden oder mit Einmal-Handschuhen geöffnet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Wird bei Reparaturmaßnahmen in den Einrichtungen stets mit Einmalhandschuhen gearbeitet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Werden gelieferte Holzstücke oder Platten 24 Stunden liegen gelassen, bevor sie verarbeitet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	Werden Reparaturmaßnahmen an den Regalen, Schränken etc. in den Einrichtungen nur mit Einweghandschuhen durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	Werden bei der Fahrzeugrückgabe Lenkrad, Cockpit, Mittelkonsole, Türgriffe sowie weitere Oberflächen/Fahrzeugteile, die berührt wurden, vom Fahrzeugnutzer desinfiziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7	Werden in den Dienstfahrzeugen Desinfektionsmittel bzw. Reinigungsmittel bereitgestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.8	Wenn Werkzeuge zwischen den Werkstätten ausgeliehen werden, wurden Regelungen getroffen, ob eine Desinfektion bei Über- oder Abgabe erfolgt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9	Sind die Laufwege und damit Reduzierung der Personenkontakte innerhalb der Werkstätten wirksam geprüft und ggf. nachgebessert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.10	Benutzen bei unvermeidbaren Dienstfahrten höchstens 2 Personen ein Fahrzeug (diagonal), sodass der Abstand von 1,5m gewahrt bleibt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Infektionsschutz in Poststelle, KIM und Registratur		Anforderungen erfüllt		
		ja	nein	entfällt
6.1	Bleiben Postsendungen bis zur Einsortierung in die Postfächer eine Weile unberührt stehen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Werden Postsendungen nicht durch die Poststelle bis zum Nutzer direkt verteilt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Wird Rückgabe von Büchern kontaktlos über Rückgabeboxen oder bereit gestellte Bücherwagen durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4	Wird Ausleihverbuchung aus dem Freihandbestand in der Zentralbibliothek durch die Nutzer/innen an Selbstverbuchungsgeräten, in der Bereichsbibliothek durch das Personal des KIM an der Theke durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5	Werden Entgegennahmen von gedruckten Exemplaren Hohenheimer Dissertationen nach telefonischer/E-Mail-Abstimmung kontaktlos durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6	Werden aufgrund der Nichteinhaltung des Mindestabstands im Serverraum des KIM bei notwendigen Arbeiten FFP2-Masken und auch Einweghandschuhe getragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7	Werden bei Rücknahme von Geräten am IT-Service-Desk die Geräte durch den Kunden auf einen Wagen oder in eine bereitgestellte Box gelegt und verbleiben dort 24 Stunden vor einer weiteren Verwendung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8	Wurden zum Infektionsschutz an den Kundentheken im KIM (Bibliotheken, IT-Service-Desk) Acrylscheiben angebracht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.9	Werden postalische Eingänge in der Registratur wie auch Umlaufakten etc. erst nach 24 Stunden bearbeitet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.10	Wurden zum Infektionsschutz am Registratur-Arbeitsplatz Acrylscheiben angebracht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Psychische Belastungen am Arbeitsplatz		Anforderungen erfüllt		
		ja	nein	entfällt
7.1	Kann bestätigt werden, dass die tägliche Arbeitszeit im Homeoffice oder beim zeitversetzten Arbeiten im Betrieb nicht zu lang und nicht zu ungünstig ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	Wird gegen ungünstige Arbeitszeiten Abhilfe geschaffen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3	Ist der Umfang der Pausen ausreichend?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4	Kann bestätigt werden, dass kein Zeitdruck oder eine hohe Arbeitsintensität durch die Pandemie vorhanden ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5	Arbeiten Beschäftigte in isolierten Einzelarbeitsplätzen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6	Kann den Ängsten der Beschäftigten bzgl. einer Covid-19 Erkrankung durch ergriffene Maßnahmen innerhalb der Einrichtung begegnet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Ergebnis der Gefährdungsbeurteilung zum Infektionsschutz

Ist der Arbeitsplatz frei von Infektionsgefährdungen?

Ja

Nein, erforderliche Maßnahmen zur Infektionsschutz sind in nachfolgender Tabelle festzulegen.

#### Festlegung von Maßnahmen zur Beseitigung der festgestellten Gefährdungen

Infektionsgefährdungen durch	Maßnahmen	Erledigungstermin

.....  
Datum, Unterschrift des/r Leitungsinhaber/in

#### Rechtsquellen:

- [Verordnung über Arbeitsstätten](#) (Arbeitsstättenverordnung - ArbStättV)
- [Gesetz über die Durchführung von Maßnahmen des Arbeitsschutzes zur Verbesserung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes der Beschäftigten bei der Arbeit](#) (Arbeitsschutzgesetz - ArbSchG)
- [DGUV-I 215-410](#) Leitfaden für die Gestaltung Bildschirm- und Büroarbeitsplätze
- [CoronaVO](#)
- [SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard](#)