



# Checkliste Online-Seminar

## Prüfung

Prüfungsart, Prüfungsformat,  
Prüfungsvorbereitung,  
Prüfungssprechstunde/Chat

## Aktivierung

Kennenlernen, Breakout Sessions,  
Etherpad, Umfrage, Abstimmung,  
Live-Voting

## Kommunikation zwischen Studierenden

Tutorien/Werkstatt, Forum, ILIAS,  
Breakout Sessions

## Kommunikation mit der Lehrperson

Online-Sprechstunde, Forum,  
Telefonsprechzeiten, E-Mail

## Asynchrone Lehr- Lernmaterialien & ILIAS- Kurs

Zugang, Übersichtlichkeit,  
Bearbeitungszeiträume, Materialien

## Organisation von Lehrveranstaltungen

synchron und/oder asynchron,  
Semesterplan, Deadlines, Lernziele

## Synchrone Lehrformate

Technische Voraussetzungen,  
Kommunikation, Tools, Breakout  
Sessions, Diskussion, Visualizer



Die Fragen in der Checkliste bieten Ihnen eine Orientierung, wie Sie Ihre Online-Seminare in Anlehnung an das [Eckpunktepapier für das SoSe 2021](#) strukturieren und wie Sie Ihre Studierenden bei der gegenseitigen Vernetzung unterstützen können. Bei seminaristischen Veranstaltungen werden die Qualifikationsziele in der Regel erst durch die aktive Teilnahme erreicht; eine asynchrone Bereitstellung kann das Erreichen der Qualifikationsziele nicht ermöglichen. Die Veranstaltung darf aus [datenschutzrechtlichen Gründen](#) nicht aufgezeichnet werden.

Ergänzt wird die Checkliste durch Links zu ausführlicheren Anleitungen und nützlichen Informationen an der Universität Hohenheim.

<b>Organisation von Lehrveranstaltungen</b>	✓
Welche Bestandteile der Lehrveranstaltung eignen sich für eine synchrone Durchführung?	
Welche Bestandteile sollten unterstützend asynchron bereitgestellt werden?	
Gibt es einen Semesterplan oder <a href="#">Syllabus (Kurssteckbrief)</a> mit Informationen zur Themenverteilung und mit allen wichtigen Terminen (z. B. für synchrone Lehrveranstaltungen, Sprechstunden, Bearbeitungszeiträume für Aufgaben/Assignments, Deadlines)?	
Wie können die Studierenden im Online-Seminar die Lernziele erreichen?	
Welche Informationen zur Prüfung sind wichtig?	
Auf welchem Weg werden die Studierenden über den Ablauf und die Organisation der Lehrveranstaltung informiert?	
Werden die <a href="#">Urheberrechte</a> im Kontext von Lehre und Lernen berücksichtigt?	
<b>Synchrones Online-Seminar: Kommunikation und Interaktion</b>	✓
Haben alle Studierenden die technischen Möglichkeiten, am synchronen Online-Seminar teilzunehmen (Erreichen der Qualifikationsziele)?	
Haben die Studierenden die Zugangsdaten zum synchronen Online-Seminar erhalten?	
Wie soll die Kommunikation während des synchronen Online-Seminars gestaltet werden (z. B. Handhabung von Kamera, Mikrofon, Chat)?	
Welche Tools eignen sich, um die Inhalte der vorherigen Lehreinheit zu wiederholen (z. B. <a href="#">Breakout Sessions</a> , <a href="#">Umfragen</a> , Quizzes)?	
Können sich die Studierenden in Breakout Sessions austauschen?	
Wie werden die Studierenden eingebunden (z. B. durch Abstimmungsfragen, mündliche Diskussionsrunden, Präsentationen, Umfragen, etc.)?	
<b>Asynchrone Lehr-Lernmaterialien &amp; ILIAS-Kurs</b>	✓
Stehen alle wichtigen Lehr- und Lernmaterialien (Literatur, Lernmodule, Links zu Lehrveranstaltungsaufzeichnungen) zur Verfügung?	
Stehen für Aufgaben/Assignments alle wichtigen Informationen zur Verfügung (Hinweise zu den ILIAS-Tools, Bearbeitungszeiträume, Material)?	
Haben die Studierenden Zugang und die nötigen Informationen zum veranstaltungsbegleitenden ILIAS-Kurs?	
Besitzt der ILIAS-Kurs eine nachvollziehbare und einfach zu nutzende Struktur (sitzungsweise, Objektblöcke, Ordner)?	

<b>Kommunikation mit der Lehrperson</b>	✓
Gibt es regelmäßige <a href="#">Online-Sprechstunden</a> ?	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werden die Termine den Studierenden vorab (z. B. im Semesterplan) angekündigt oder finden sie nach Bedarf statt?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie viele Studierende dürfen teilnehmen (Einzel- oder Gruppensprechstunden)?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müssen sie sich vorher <a href="#">anmelden</a>?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie wird die Kommunikation in der Sprechstunde organisiert (Sprachmeldung oder Chat?)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werden Termine zu bestimmten Themen angeboten oder werden Fragen der Studierenden gesammelt?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werden vor der Prüfung vermehrt Sprechstundentermine angeboten?</li> </ul>	
Gibt es ein <a href="#">veranstaltungsbegleitendes Forum</a> ?	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie wird das Forum thematisch vorstrukturiert?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer moderiert das Forum und beantwortet Fragen (Lehrperson oder studentische Tutor*innen)?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gibt es eine <a href="#">Anleitung zur Forennutzung für Studierende</a>?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sollen sich die Studierenden auch gegenseitig Fragen beantworten?</li> </ul>	
Wie können die Studierenden sonst noch Kontakt zur Lehrperson aufnehmen (Mail, Telefonsprechzeiten)?	
<b>Kommunikation zwischen Studierenden</b>	✓
Gibt es tutoriell begleitete Formate, die den studentischen Austausch ermöglichen (z. B. als Lernwerkstatt)?	
Gibt es ein Studierendenforum, in dem sich Studierende z. B. zu Lerngruppen verabreden können?	
Ist der ILIAS-Kurs so eingerichtet, dass sich die Mitglieder untereinander kontaktieren können?	
Welche weiteren Angebote gibt es z. B. von den Fachschaften dazu?	
<b>Aktivierung</b>	✓
Welche Möglichkeiten werden genutzt, um Studierende aktiv einzubinden (Diskussionsrunden in der Hauptsitzung, <a href="#">Breakout Sessions</a> , <a href="#">Umfragen</a> , Kommentieren oder Stempeln auf Präsentationsfolien, Präsentationen der Studierenden mit Bildschirmfreigabe)?	
Welche Möglichkeiten werden während asynchronen Phasen genutzt, um Studierende zu einer aktiven Auseinandersetzung mit den Inhalten anzuleiten (kurze <a href="#">ILIAS Tests</a> , Diskussionsfragen im ILIAS Forum, Vorab-Leseaufgaben von Literatur → <a href="#">Flipped Classroom</a> )?	
Welche Tools werden eingesetzt, um den Studierenden ein kollaboratives Arbeiten zu ermöglichen (z. B. <a href="#">ILIAS Etherpad</a> , ILIAS Wiki)?	



Wie und zu welchem Zeitpunkt wird der Umgang mit Mikrofon-, Icon- und Kameranutzung kommuniziert? (z. B. schwarze Kacheln, Stummschaltung, Chat, Handzeichen)	
Ist das Online-Seminar in abwechslungsreiche Phasen mit ausreichend Pausen gegliedert, die sowohl die Aufmerksamkeit als auch die Konzentration fördern?	
Findet genügend Interaktion statt (z. B. durch Sozialformwechsel, <a href="#">Methodenvielfalt oder virtuelle Energizer</a> )?	
<b>Prüfung</b>	✓
Werden die Studierenden zu Semesterbeginn über den Zeitpunkt der Prüfung und die Prüfungsart informiert?	
<a href="#">Wie wird die Prüfung ggf. präsenzlos durchgeführt?</a>	
Falls es sich um eine neue, den Studierenden vielleicht unbekanntere Prüfungsart handelt: Wie werden die Studierenden auf die Prüfungsart vorbereitet?	
Welche Angebote gibt es für Studierende rechtzeitig vor der Prüfungsphase, um offene Fragen zu klären (Fragesitzung in Online-Seminar für alle, Sprechstunde, Chat)?	

Weiterführende Informationen und Handreichungen zu den einzelnen Themen:

[Präsenzlose Lehre](#)

[Serviceportal Lehre](#)

[Schnell digital](#)

